



**Du suchst eine neue berufliche Herausforderung und hast Spaß am Kundenkontakt?  
Du möchtest selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten können?**

**Dann bist Du bei uns richtig!**



**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich als  
Sachbearbeiter Vertrieb (m/w/d)**

**BIOMEX**  
We serve different

**Wir bieten:**

- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Vertriebsinnendienst
- Attraktive Vergütung und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten von montags bis freitags in einem motivierten Team mit sehr gutem Betriebsklima
- Eine betriebliche Altersvorsorge, Betriebssport, regelmäßige Physiotherapie und Zugang zu einem Fitnessstudio
- Freie Getränke und frisches Obst als unseren Beitrag zum Wohlergehen unseres Teams
- Verkehrsgünstige Lage und kostenlose Parkplätze

**Deine Aufgaben bei uns:**

- Kommunikation mit internationalen Kunden und Lieferanten
- Annahme von Aufträgen und ggf. technische Klärung der Anfragen
- Erstellen und Verfolgen von Angeboten für den Vertrieb von (klinischen) Proben
- Bereitstellen von Produktinformationen
- Erstellen von Lieferdokumenten und Rechnungen
- Ggf. Erstellen von Im- und Exportdokumenten
- Überwachung der Lieferanten
- Zielorientierte Kommunikation mit anderen Unternehmensbereichen

**Die Biomex GmbH ist ein agiles, mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Heidelberg. Mit einem globalen Netz von Kooperationspartnern unterstützen wir durch die Bereitstellung von humanem Biomaterial, wie bspw. Blutplasma oder -serum, seit über 30 Jahren die Life Science Industrie. Wir führen drei eigene Plasmazentren und sind ein „Global Player“ der Biotech-Branche mit Büros in Afrika, China und den USA.**

**Dein Profil – motiviert und qualifiziert:**

- Abgeschlossene naturwissenschaftliche Ausbildung (z.B. MTA, BTA, Biologielaborant), alternativ Studium der Biowissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse über virologische oder bakteriologische Marker im Blut von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine strukturierte und gründliche Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe und Teamgeist
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in Word, Excel und Outlook

**Du fühlst Dich angesprochen und möchtest ein Teil unseres Unternehmens werden?**

Dann sende bitte Deine vollständige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem frühesten Eintrittstermin als PDF an [hr@biomex.de](mailto:hr@biomex.de). Bei Fragen erreichst Du unsere Personalreferentin **Frau Lulay** auch telefonisch unter **06221-4166 266**.

**Wir freuen uns auf Dich!**